УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением

Главы Администрации

МР «Левашинский район»

От 01.12.2017г. № 237

**Карта коррупционных рисков**

**Отдела культуры Администрации МР «Левашинский район»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Полномочия, реализация, которых связана с коррупционно-опасными рисками** | **Наименование структурного подразделения** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Внесение проектов постановлений и распоряжений Главе Администрации МР «Левашинский район» по вопросам, относящимся к сфере ведения. | Отдел культуры Администрации МР «Левашинский район» | Начальник отдела (Муталимов Х.З.) | Внесение проектов постановлений и распоряжений Главы Администрации МР «Левашинский район», предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам. | низкая | Размещение в обязательном порядке проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации МР «Левашинский район»;  Согласование с юридическим отделом. |
| 2. | Разработка и реализация долгосрочных районных целевых программ в сфере культуры, на территории Левашинского района. | Отдел культуры Администрации МР «Левашинский район» | Начальник отдела | Подготовка проектов районных целевых программ. | низкая | Согласование проектов программ с юридическим отделом и финансовым управлением Администрации МР «Левашинский район».  Размещение в обязательном порядке проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации МР «Левашинский район» |
| 3. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам:  а) формирование экономических показателей и перечень критериев оценки деятельности подведомственных учреждений культуры;  б) системы оплаты труда работников подведомственных учреждений с учетом отраслевых особенностей;  Утверждение:  а) стандартов качества предоставления услуг подведомственными учреждениями культуры; | Отдел культуры Администрации МР «Левашинский район» | Начальник отдела | Подготовка нормативно-правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам. | низкая | Привлечение Общественного совета к разработке нормативных правовых актов и к утверждению порядков, стандартов, программ и регламентов. Размещение в обязательном порядке проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации МР «Левашинский район» |
| 4. | Реализация мер по обеспечению гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями и организациями культуры, на библиотечное обслуживание, на доступ к информации и культурным ценностям. | Отдел культуры Администрации МР «Левашинский район» | Начальник отдела | Оказание влияния на принятие комиссионного решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным учреждениям, организациям. | низкая | Размещение на официальном сайте Администрации МР «Левашинский район» информации о планах, мероприятиях, пресс-релизах. |
| 5. | Обеспечение сохранности книжных фондов библиотек, находящихся в собственности Левашинского района. | Отдел культуры Администрации МР «Левашинский район» | Начальник отдела;  Заведующий библиотекой (Муртузалиева А. А.). | Не отражение в акте проверки отсутствия экспонатов, фондов библиотек за вознаграждение, подарок. | низкая | Размещение на официальном сайте Администрации МР «Левашинский район» информации о планах контрольных мероприятий, результатах проверки. |
| 6. | Участие в организации и проведении конкурсного отбора социально-значимых проектов для конкурса среди учреждений культуры Левашинского района за счет средств районного бюджета. | Отдел культуры Администрации МР «Левашинский район» | Начальник отдела;  Ведущий специалист отдела. | Прием документов, не соответствующих установленным требованиям, подготовка договоров, противоречащих типовым условиям. | низкая | Размещение итогов конкурсов социально-значимых проектов в открытом доступе на официальном сайте Администрации МР «Левашинский район». |
| 7. | Осуществление контроля за подведомственными учреждениями Левашинского района – получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств | Отдел культуры Администрации МР «Левашинский район» | Начальник  Отдела;  Бухгалтер отдела. | Недобросовестная проверка работы подведомственных учреждений культуры Левашинского района за вознаграждение. | высокая | Организационно-методическая поддержка подведомственных учреждений о требованиях к работе подведомственных учреждений. Разъяснения:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |